

Số: 13/QĐ-TTQT

Ea Knốp, ngày 09 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường THPT Trần Quốc Toản, từ năm học 2026-2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN QUỐC TOẢN

Căn cứ Quyết định số 1572/1999/QĐ-UB, ngày 30/6/1999 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Trường THPT Trần Quốc Toản;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Xét đề nghị của các bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Trần Quốc Toản”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể; các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; các cá nhân và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Thanh

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Trần Quốc Toản

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-TTQT, ngày 09/9/2026 của Hiệu trưởng
Trường THPT Trần Quốc Toản)*

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Trần Quốc Toản theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng đối với Trường THPT Trần Quốc Toản; tổ chức Đoàn Thanh niên; các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; viên chức, người lao động của Trường THPT Trần Quốc Toản và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn nhân danh Trường THPT Trần Quốc Toản và việc cung cấp thông tin của Trường THPT Trần Quốc Toản cho báo chí phải tuân thủ Quy chế này.

2. Chủ động phối hợp với cơ quan báo chí để cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về hoạt động giáo dục của Nhà trường; việc truyền thông phải bảo đảm khách quan, đúng pháp luật và không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm kỷ luật, nghiêm túc, trách nhiệm, kịp thời, chính xác, khách quan và trung thực.

4. Chuyên nghiệp hóa công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, nâng cao kỹ năng, tính nhanh nhạy trong phản ứng, phản hồi ý kiến trước thông tin báo chí và vấn đề được dư luận xã hội quan tâm.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THPT Trần Quốc Toản và các tổ chức trong nhà trường khi tiếp xúc với các nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí đến làm việc với Trường THPT Trần Quốc Toản phải thực hiện theo các quy định của Nhà trường.

6. Đối với vấn đề phức tạp, nhạy cảm hoặc có ảnh hưởng lớn đến xã hội, Người phát ngôn không phải là Hiệu trưởng hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo Hiệu trưởng trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; trường hợp khẩn cấp thực hiện theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường THPT Trần Quốc Toàn gồm:

a) Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toàn;
b) Một Phó Hiệu Trưởng được Hiệu trưởng Nhà trường giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên (sau đây gọi là Người phát ngôn);

c) Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực, trưởng các tổ chức, đoàn thể thuộc Nhà trường, người có trách nhiệm khác thuộc Trường THPT Trần Quốc Toàn (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn) phát ngôn hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao. Trong trường hợp Người phát ngôn đi vắng mà không thể phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Hiệu trưởng ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Nhà trường thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được quy định tại điểm b và điểm c của khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn được quy định tại khoản 1 Điều này mới được nhân danh Trường THPT Trần Quốc Toàn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thống của Trường THPT Trần Quốc Toàn.

4. Viên chức, người lao động thuộc Trường THPT Trần Quốc Toàn và thành viên các tổ chức trong Nhà trường không phải là người có thẩm quyền phát ngôn được cung cấp thông tin cho báo chí với tư cách cá nhân theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh Nhà trường; không được cung cấp trái phép bí mật nhà nước, bí mật công tác, dữ liệu cá nhân, thông tin riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình; không cung cấp thông tin sai sự thật hoặc tự ý giao, gửi văn bản,

hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường. Người cung cấp thông tin phải trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cung cấp.

Chương 2

TIẾP XÚC, PHÁT NGÔN

VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Nội dung, hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gồm:

a) Tình hình triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk và các văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường THPT Trần Quốc Toản;

b) Chương trình, kế hoạch, chiến lược phát triển, nội dung hội thảo, hội nghị, cuộc họp của Trường THPT Trần Quốc Toản cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, các ngành và xã hội;

c) Tình hình và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường THPT Trần Quốc Toản;

d) Các vấn đề khác mà Hiệu trưởng nhà trường xét thấy cần và cho phép thông báo hoặc công bố với cơ quan báo chí. Nội dung thông tin được dùng để phát ngôn và cung cấp cho báo chí phải đảm bảo tính chính xác, trung thực và phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Hình thức cung cấp thông tin cho báo chí

Việc cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện thông qua một trong các hình thức sau:

a) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua tổ chức họp báo theo kế hoạch của Nhà trường;

b) Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên;

c) Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc qua thư điện tử;

d) Đăng tải nội dung phát ngôn và thông tin trên trang thông tin điện tử chính thức của Nhà trường (<https://c3tranquoctoan.daklak.edu.vn/>) hoặc tài khoản mạng xã hội chính thức do Nhà trường quản lý;

đ) Phát hành thông cáo báo chí; tổ chức họp báo hoặc sử dụng các hình thức cung cấp thông tin khác theo quy định của pháp luật; ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính khi cần thiết.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toàn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi cần thông tin về sự kiện, vấn đề quan trọng, nhạy cảm hoặc có tác động lớn thuộc phạm vi quản lý, hoạt động của Nhà trường nhằm cung cấp cách nhìn khách quan, chính xác, cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận. Trường hợp phát sinh vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí chậm nhất là 24 giờ kể từ khi vụ việc xảy ra hoặc kể từ khi Nhà trường nhận được thông tin chính thức về vụ việc; nội dung chưa được xác minh phải được nêu rõ.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin về sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý, hoạt động của Nhà trường đã được phản ánh trên báo chí hoặc thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật hoặc xuyên tạc về Nhà trường, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện quyền yêu cầu phản hồi, cải chính, xin lỗi, gỡ bỏ thông tin vi phạm hoặc áp dụng biện pháp pháp lý khác theo quy định của pháp luật về báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn do Trường THPT Trần Quốc Toàn tổ chức phải tuân thủ theo quy định của pháp luật. Các thông tin cung cấp cho báo chí dưới hình thức văn bản, tài liệu, báo cáo hoạt động cần phải được sự phê duyệt của lãnh đạo Nhà trường, bảo đảm rõ ràng, đầy đủ, chính xác.

2. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn của Trường THPT Trần Quốc Toàn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về các nội dung thông tin được cung cấp trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn đó. Trước khi hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn bắt đầu, người chủ trì thông báo về phạm vi và mức độ giới hạn thông tin cung cấp cho báo chí theo một trong các mức độ sau:

a) Thông tin được sử dụng, phổ biến rộng rãi;

- b) Thông tin chỉ để tham khảo;
- c) Thông tin lưu hành nội bộ;
- d) Thông tin chỉ được phổ biến rộng rãi sau một thời gian nhất định (thời gian cụ thể do người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn quyết định).

3. Trường hợp các cá nhân thuộc Trường THPT Trần Quốc Toản không phải là những người được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn do Nhà trường tổ chức hoặc không do Nhà trường tổ chức muốn phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Nhà trường mà chỉ được nhân danh cho cá nhân người đó, đồng thời phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng Nhà trường về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toản trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toản có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Nhà trường.

3. Xem xét hỗ trợ kinh phí cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Nhà trường để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toản

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toản được nhân danh đại diện Nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Nhà trường có quyền yêu cầu các tổ chức và cá nhân có liên quan của Nhà trường và của các tổ chức cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu cơ quan báo chí để được xem lại nội dung phát ngôn trước khi đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án theo quy định của pháp luật.

4. Trong trường hợp đặc biệt, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có thể báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường và đề nghị thành lập Hội đồng tư vấn để xử lý thông tin.

5. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật Nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b) Những vụ án đang điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có thẩm quyền theo quy định của pháp luật yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin không thuộc phạm vi, thẩm quyền phát ngôn hoặc chưa được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép công bố theo quy định của pháp luật;

d) Vụ việc đang được thanh tra, kiểm tra, xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc tranh chấp mà chưa có kết luận chính thức và pháp luật quy định chưa được cung cấp;

đ) Văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà pháp luật quy định chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố;

e) Dữ liệu cá nhân, thông tin riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình; thông tin về người chưa thành niên và các thông tin khác mà việc cung cấp bị hạn chế hoặc bị cấm theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp có căn cứ xử lý dữ liệu và được phép cung cấp;

g) Trường hợp chưa có đầy đủ thông tin chính xác để phát ngôn, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải cung cấp những thông tin ban đầu đã được xác minh, nêu rõ nội dung đang tiếp tục xác minh và dự kiến thời điểm

cung cấp thông tin bổ sung; không suy đoán hoặc cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng.

6. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toàn về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Trần Quốc Toàn và của các tổ chức trong Nhà trường trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý để Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toàn thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các tổ chức, cá nhân khi nhận được yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Nhà trường về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người đứng đầu các tổ chức chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toàn về tính chính xác, trung thực của các thông tin do cán bộ, viên chức thuộc tổ chức mình cung cấp cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toàn.

4. Trách nhiệm của viên chức, người lao động Trường THPT Trần Quốc Toàn.

a) Phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách để những người quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này thực hiện phát ngôn, trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Không được nhân danh Nhà trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi không được ủy quyền theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này;

c) Không được thông tin về các vấn đề đang nghiên cứu, đang thảo luận hoặc đang xem xét giải quyết và chưa được cấp có thẩm quyền cho phép cung cấp thông tin.

Điều 10. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên đến làm việc với Trường THPT Trần Quốc Toàn phải tuân thủ các quy định của pháp luật về báo chí.

Điều 11. Quy trình tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin khi có nhà báo, phóng viên báo chí đến làm việc với Trường THPT Trần Quốc Toản

Việc tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin khi có nhà báo, phóng viên báo chí đến làm việc với Nhà trường tại trụ sở của Trường THPT Trần Quốc Toản được thực hiện theo các bước như sau:

1. Kiểm tra thông tin nhà báo, phóng viên và hẹn lịch làm việc.

a) Bộ phận bảo vệ có trách nhiệm kiểm soát người ra, vào trường theo quy định; hướng dẫn nhà báo, phóng viên liên hệ Văn phòng Nhà trường; không tự ý sao chụp, lưu giữ giấy tờ tùy thân hoặc cản trở hoạt động báo chí hợp pháp. Việc quay phim, chụp ảnh trong khuôn viên trường phải tuân thủ quy định về an ninh, an toàn trường học, bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền hình ảnh, đặc biệt đối với học sinh.

b) Văn phòng của Nhà trường có trách nhiệm:

Kiểm tra giấy tờ nghiệp vụ theo quy định của pháp luật về báo chí: nhà báo xuất trình Thẻ nhà báo còn hiệu lực; người chưa được cấp Thẻ nhà báo khi thực hiện hoạt động báo chí xuất trình giấy giới thiệu của cơ quan báo chí và giấy tờ tùy thân. Giấy giới thiệu phải ghi rõ cơ quan, tổ chức đến làm việc, nội dung và thời gian làm việc. Trường hợp có dấu hiệu giả mạo hoặc thông tin không rõ ràng, Văn phòng liên hệ cơ quan báo chí cử người đến làm việc và cơ quan có thẩm quyền để xác minh; không được tự đặt thêm điều kiện làm hạn chế quyền hoạt động báo chí hợp pháp.

Ghi nhận nội dung đề nghị làm việc đề báo cáo Hiệu trưởng, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điều 3 Quy chế này sắp xếp lịch và hình thức cung cấp thông tin phù hợp. Việc ghi âm, ghi hình hoặc lập biên bản của Nhà trường phải được thông báo cho người tham gia và thực hiện theo quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

c) Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chuẩn bị hoặc chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị chức năng chuẩn bị tài liệu, nội dung cần cung cấp cho báo chí.

2. Tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn tiếp xúc với báo chí, phát ngôn và cung cấp thông tin bằng các hình thức quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này, không nhất thiết phải trực tiếp trả lời phỏng vấn. Nội dung cung cấp phải đúng phạm vi đề nghị và thẩm quyền; không cung cấp tràn lan toàn bộ báo cáo, hồ

sơ, tài liệu; không cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân hoặc thông tin khác mà pháp luật cấm hoặc hạn chế công bố. Việc ghi âm, ghi hình buổi làm việc phải được thông báo, xác định mục đích sử dụng và bảo đảm an toàn dữ liệu. Trường hợp trả lời phỏng vấn, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền đề nghị nhà báo cho xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát theo quy định của pháp luật về báo chí.

3. Kiểm soát nội dung thông tin

Sau khi tiếp xúc, cung cấp thông tin cho báo chí, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn hoặc người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ theo dõi thông tin đã đăng, phát có liên quan. Nếu phát hiện nội dung sai sự thật, xuyên tạc hoặc không đúng nội dung đã cung cấp, Nhà trường thực hiện quyền yêu cầu phản hồi, cải chính, xin lỗi, gỡ bỏ thông tin vi phạm hoặc áp dụng biện pháp pháp lý khác theo quy định; đồng thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có thẩm quyền khi cần thiết.

Điều 12. Xử lý vi phạm

Các tổ chức và cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THPT Trần Quốc Toàn; các tổ chức và cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Trường THPT Trần Quốc Toàn và của pháp luật.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm phối hợp

Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Trường THPT Trần Quốc Toàn phối hợp với người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng nội dung quy định tại Quy chế này.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Người đứng đầu các tổ chức trong Nhà trường (Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng) có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

2. Viên chức, người lao động Trường THPT Trần Quốc Toản và các tổ chức trong Nhà trường có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định về tiếp xúc, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Nhà trường.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Nhà trường để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Thanh