

Số: 65/KH-TTQT

Ea Kar, ngày 25 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức dạy học, giáo dục từ ngày 27/4/2020 và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Thực hiện Công văn số 3522/UBND-KGVX ngày 23/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc học sinh, học viên, sinh viên đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19;

Công văn số 513/SGDDĐT-VP ngày 23/4/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc học sinh, học viên, sinh viên đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19,

Hiệu trưởng trường THPT Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ dạy học và giáo dục tại trường THPT Trần Quốc Toản, với các nội dung sau:

I MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo tiến độ chương trình, nội dung dạy học, giáo dục của nhà trường trong học kỳ II, năm học 2019-2020.

Đảm bảo thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Tỉnh và Sở Giáo dục & Đào tạo Đắk Lắk về việc phòng, chống dịch bệnh.

2. Yêu cầu

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời của học kỳ II, năm học 2019-2020 và các văn bản hướng dẫn điều chỉnh khung phân phối chương trình, điều chỉnh cơ số điểm trong học kỳ II của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh tại các công văn của ngành y tế, gồm: Công văn 914/BYT-MT ngày 26/02/2020 của Bộ Y tế về tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học, ký túc xá; Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020 của Bộ Y tế về hướng dẫn xử

lý các trường hợp bị ho, sốt, khó thở tại trường học; Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý môi trường y tế về danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH DẠY HỌC

1. Thời gian

- Từ ngày 27/4/2020 và kết thúc năm học vào ngày 15/7/2020.
- Lịch học chính thức được tính từ tuần 26 đến tuần thứ 34.

2. Nội dung

- Thực hiện dạy học theo phân phối chương trình mà các tổ, nhóm chuyên môn đã xây dựng, trên cơ sở chương trình giảm tải theo Công văn 1113/BDGĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 và Công văn 5842/BDGĐT-GDTrH ngày 01/9/2011.

- Việc kiểm tra, đánh giá học kỳ II, năm học 2019-2020 thực hiện theo Công văn 1360/BDGĐT-GDTrH ngày 22/4/2020, theo đó điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ học kỳ II, năm học 2019-2020, giảm 1/3 số đầu điểm.

3. Về hình thức tổ chức dạy học

Để đảm bảo việc giãn cách xã hội thực hiện theo Công văn 2234/BYT-MT ngày 21/4/2020 của Bộ Y tế về việc triển khai phòng chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục cho đến khi có thông báo mới của Sở GD&ĐT,

- Nhà trường sẽ tiến hành chia đôi sĩ số của mỗi lớp (*với tên gọi sau: 10C1.1 và 10C1.2; 11B1.1 và 11B1.2; 12A1.1 và 12A1.2, ...*)

- Tinh thần chia tách lớp:

+ Giao cho GVCN căn cứ vào năng lực của học sinh và tình hình học tập trực tuyến vừa qua để chia tách; Việc chia tách thực hiện xong trước 14 giờ, ngày 24/4/2020.

+ Hoàn thành việc lập danh sách lớp mới, in ra thành nhiều bản gửi trực tiếp cho giáo viên từng bộ môn để theo dõi trong thời gian thực hiện giãn cách.

+ Giáo viên chủ nhiệm chủ động thông báo danh sách này kèm thời khóa biểu của nhà trường để phụ huynh và học sinh nắm bắt và thực hiện nghiêm túc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ dạy – học và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

- Đôn đốc, chỉ đạo, giám sát các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch này.

2. Đối với các Phó Hiệu trưởng

2.1. Ông: Nguyễn Hữu Minh

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng đảm bảo tiến độ thực hiện theo khung thời gian điều chỉnh năm học của Bộ GD&ĐT và của UBND tỉnh Đắk Lắk (*Công văn: 803/BGDĐT-GDTrH ngày 13/3/2020 của Bộ GD&ĐT về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 (lần 2) và Quyết định số 811/QĐ-UBND, ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Điều chỉnh Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên*).

- Tiếp tục chỉ đạo tốt công tác ôn tập học sinh giỏi dự thi đội tuyển học sinh giỏi quốc gia, vào ngày 25/9/2020.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với các tổ chuyên môn và giáo viên. Đặc biệt quan tâm chỉ đạo việc ôn tập cho học sinh khối 12 chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020.

- Theo dõi, giám sát công việc và nắm bắt tình hình hàng ngày của giáo viên, nhân viên và học sinh theo lịch trực hàng tuần. Ghi chép đầy đủ (trong sổ làm việc cá nhân) những sự việc bất thường và báo cáo về Hiệu trưởng.

2.2. Ông: Thái Lin

- Trực tiếp chỉ đạo và thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Trực tiếp liên hệ với cơ quan y tế thị trấn Ea Knốp và Phòng Y tế huyện, Trung tâm y tế huyện Ea Kar để triển khai thực hiện việc phun thuốc tiêu độc, khử trùng trường lớp học, bàn ghế và các thiết bị dạy học.

- Trực tiếp phân công, theo dõi, đôn đốc việc vệ sinh hàng ngày: vệ sinh khuôn viên nhà trường; vệ sinh tại các phòng học của học sinh; các dãy phòng chức năng, phòng làm việc; nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh; vệ sinh cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Theo dõi, giám sát công việc và nắm bắt tình hình hàng ngày của giáo viên, nhân viên và học sinh theo lịch trực hàng tuần. Ghi chép đầy đủ (*trong sổ làm việc cá nhân*) những sự việc bất thường và báo cáo về Hiệu trưởng.

2.3. Ông: Nguyễn Đình Thiên

- Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc tổ chức dạy học, ôn tập trực tuyến cho học sinh.

- Thông kê tình hình học sinh đi học hàng ngày và báo về Sở GD&ĐT trước 15 giờ hàng ngày (theo CV 513/SGDDĐT-VT ngày 23/4/2020).

- Theo dõi, giám sát công việc và nắm bắt tình hình hàng ngày của giáo viên, nhân viên và học sinh theo lịch trực hàng tuần. Ghi chép đầy đủ (trong sổ làm việc cá nhân) những sự việc bất thường và báo cáo về Hiệu trưởng.

3. Đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

Bản thân phải nghiêm túc thực hiện và nhắc nhở học sinh thực hiện việc phòng, chống dịch bệnh theo đúng khuyến cáo của cơ quan y tế, đặc biệt lưu ý các công việc sau:

- Phải luôn luôn ý thức để giữ gìn vệ sinh chung.
- Thực hiện việc đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nhà, trong thời gian ở trường. Vứt bỏ khẩu trang và khăn lau tay đúng nơi quy định.
- Rửa tay thường xuyên bằng nước sát khuẩn hoặc nước xà phòng.
- Theo dõi, nắm bắt thông tin của học sinh (nhất là những học sinh trong thời gian nghỉ học có di chuyển tới những vùng dịch) và báo cáo Hiệu trưởng để có biện pháp theo dõi và quản lý.

4. Đối với các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Tiếp tục rà soát phân phối chương trình để chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình dạy học của bộ môn mình, đảm bảo đúng kế hoạch chung của nhà trường.
- Chỉ đạo các thành viên trong tổ, nhóm nắm bắt tình hình học tập của học sinh trong thời gian qua, đồng thời xây dựng kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức đảm bảo không để các giáo viên trong tổ, nhóm cắt xén chương trình, không để học sinh không được học các bài học đã dạy trực tuyến trong thời gian qua.

5. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Trước ngày thứ hai (27/4/2020) sử dụng tin nhắn Smas thông báo đến phụ huynh học sinh thực hiện tốt các công việc sau trước khi cho con em đến trường:

+ Kiểm tra sức khỏe của con em, nếu có dấu hiệu của bệnh dịch (ho, sốt, khó thở) thì tuyệt đối không cho con em đi học và phải báo cáo với cơ sở y tế gần nhất để được kiểm tra, theo dõi.

+ Kiểm tra thân nhiệt hàng ngày, nếu có dấu hiệu sốt (trên 37°C) thì không cho con em đến trường và tiến hành kiểm tra sức khỏe tại các cơ sở y tế.

+ Nhắc con em giữ gìn tốt vệ sinh (rửa tay thường xuyên, đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nhà, trong thời gian ở trường, vứt bỏ khẩu trang, khăn lau đúng nơi quy định).

+ Tuyệt đối không cho con em đến trường khi có biểu hiện không bình thường về sức khỏe.

+ Nhắc phụ huynh chủ động trang bị các thiết bị cho con em để chủ động phòng chống dịch bệnh, gồm: Nhiệt kế (để đo thân nhiệt hàng ngày); Bình đựng nước uống cá nhân; Khẩu trang; Khăn lau cá nhân.

- Ngay ngày đi học đầu tiên (sáng và chiều thứ 2 – 27/4/2020), nhà trường yêu cầu tất cả giáo viên chủ nhiệm có mặt trước giờ vào lớp 30 phút để tổ chức thực hiện các nội dung sau:

+ Hướng dẫn học sinh rửa tay bằng nước sát khuẩn (hoặc nước xà bông tại các vòi nước) trước khi vào lớp học.

+ Trước khi học sinh vào lớp, tổ chức cho học sinh (tổ trực nhật) dùng nước sát khuẩn để lau lại toàn bộ bàn, ghế, và các vật dụng khác (có chiều cao từ 2 mét trở xuống).

+ Sắp xếp vị trí ngồi cho học sinh với tinh thần giãn cách tốt nhất.

+ Sau mỗi ngày học (trước 14 giờ 30 phút hàng ngày) yêu cầu giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình của lớp về thầy Nguyễn Đình Thiên – Phó Hiệu trưởng (gồm: số học sinh đi học; vắng học-ly do vắng học; và những học sinh có dấu hiệu bất thường khác...).

- Sau mỗi buổi học tiếp tục cho học sinh lau sàn nhà (dùng xà bông) và lau chùi bàn, ghế và các vật dụng khác (dùng nước sát khuẩn); Khóa tất cả các cửa phòng học sau khi rời khỏi trường. Công việc này được duy trì hàng ngày cho đến khi có thông báo của Hiệu trưởng.

- Thường xuyên theo dõi sức khỏe của học sinh tại lớp mình và ghi đầy đủ thông tin bất thường của học sinh vào sổ theo dõi sức khỏe (*nhà trường đã cung cấp*), đồng thời báo cáo về Hiệu trưởng.

- Thường xuyên liên hệ với phụ huynh học sinh (đối với những học sinh có dấu hiệu dịch bệnh) để nắm bắt thông tin và báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng.

6. Đối với nhân viên

6.1. Đối với nhân viên bảo vệ

- Không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Hàng ngày trực tiếp việc pha chế nước sát khuẩn và cung cấp xô, khăn (*Mỗi buổi học 01 lần: trước khi kết thúc tiết học cuối cùng*) để học sinh tổ chức lau chùi tại các phòng học (theo lịch trực hàng ngày).

- Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh) và ghi đầy đủ thông tin của khách khi đến liên hệ công việc tại nhà trường.

6.2. Đối với nhân viên y tế

- Kiểm tra và ghi chép đầy đủ các thông tin khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có những dấu hiệu bất thường về sức khỏe để theo dõi và báo cáo về Hiệu trưởng hàng ngày.

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng để bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng... đảm bảo công tác vệ sinh theo khuyến cáo của cơ quan y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Xây dựng kế hoạch và các nội dung tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6.3. Đối với nhân viên làm vệ sinh

- Quét dọn sạch sẽ hàng ngày tại các khu vực theo Hợp đồng lao động.

- Cung cấp đầy đủ xà phòng hàng ngày tại các bồn rửa tay của nhà vệ sinh giáo viên, học sinh và các vòi nước rửa tại dãy phòng; Nước sát khuẩn tại cổng trường vào mỗi buổi sáng khi có học sinh đi học.

6.4. Đối với nhân viên kế toán

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện sử dụng kinh phí trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để kịp thời mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất và các trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh.

7. Đối với học sinh

- Nghiêm túc thực hiện các khuyến cáo của các cơ quan y tế về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phải đo thân nhiệt hàng ngày trước khi đến trường, những trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở thì không được đến trường và phải báo ngay với cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

- Phải đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nhà, trong thời gian ở trường. Vứt bỏ khẩu trang, khăn lau đúng nơi quy định.

- Rửa tay thường xuyên bằng nước sát khuẩn hoặc xà phòng trước khi vào lớp học.

- Phải sử dụng bình nước uống riêng.

- Thực hiện nghiêm túc việc giãn cách khi ra chơi và khi ra khỏi cổng trường.

*** Một số vấn đề lưu ý thêm:**

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt việc khai báo y tế hàng ngày.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 37/KH-TTQT ngày 06/2/2020 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Quốc Toàn về việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virút Corona (nCoV) và dịch bệnh mùa đông xuân năm 2020.

- Không đăng tải, chia sẻ, bình luận những thông tin sai sự thật về dịch bệnh Covid-19 trên các trang mạng xã hội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trở lại sau thời gian nghỉ do dịch bệnh và công tác đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Mọi vướng mắc, phát sinh đề nghị phản hồi về Hiệu trưởng để xem xét giải quyết và điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (bc);
- Toàn thể CB-GV-NV;
- Đăng tải trên Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Thanh