

Số: 02/HD-TTQT

Ea Kar, ngày 16 tháng 4 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Về việc dạy học trực tuyến từ ngày 20/4/2020 cho đến khi học sinh học tập trung trở lại

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-TTQT ngày 06/4/2020 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Quốc Toản về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch dạy học và giáo dục học kỳ II, năm học 2019-2020;

Nhằm triển khai và thực hiện có hiệu quả việc dạy học trực tuyến cho toàn thể học sinh, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch đã đề ra,

Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quốc Toản Hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian tới, với các nội dung cụ thể sau:

I. TỪ NGÀY 20/4/2020 ĐẾN NGÀY 25/4/2020

1. Môn dạy và số tiết dạy: (thực hiện chung cho cả 3 khối lớp 10, 11 và 12)

TT	Môn	Số tiết	Ghi chú
1	Toán	2	
2	Vật lý	2	
3	Hóa học	2	
4	Sinh học	1	
5	Ngữ văn	2	
6	Lịch sử	1	
7	Địa lý	1	
8	Tiếng Anh	2	
9	Giáo dục công dân	1	
10	Tin học	1	
11	Giáo dục quốc phòng – an ninh	1	
12	Công nghệ	1	

2. Nội dung dạy học

a. Đối với các môn đã thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian qua

Các tổ, nhóm chuyên môn chủ động thống nhất nội dung (ôn tập hoặc dạy bài mới) nhưng phải tính toán theo PPCT của bộ môn để đảm bảo kiến thức kết thúc chương trình theo khung điều chỉnh thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND tỉnh Đắk Lắk.

b. Đối với các môn chưa thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian qua

- Môn: Tin học, GDQP-AN;

- Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD ở một số lớp.

Chỉ dạy ôn tập để học sinh nắm bắt tinh thần và tiếp cận với hình thức dạy học này.

II. TỪ NGÀY 27/4/2020 CHO ĐẾN KHI HỌC SINH ĐI HỌC TẬP TRUNG TRỞ LẠI

1. Môn dạy và số tiết dạy

- Môn dạy: Dạy học tất cả các môn ở cả 3 khối lớp (*trừ môn Thể dục và Nghệ phổ thông khối 11*).

- Số tiết: Thực hiện đúng như số tiết trong phân phối chương trình.

2. Nội dung dạy

Dạy học bài mới theo phân phối chương trình.

III. PHẠM MỀM SỬ DỤNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Tên phần mềm: Microsoft Teams

IV. LỊCH CHI TIẾT

1. Sáng ngày 17/4/2020

- *Nội dung:* Họp trực tuyến

- *Thành phần:* Toàn thể cán bộ và giáo viên.

- *Thời gian:* đúng 8 giờ 00 phút.

- *Phần mềm họp:* Microsoft Teams.

- *Phân công nhiệm vụ:*

+ Hiệu trưởng: Triển khai tinh thần dạy học trực tuyến.

+ Thầy Ngô Tất Thành và thầy Nguyễn Đình Thiên: Tập huấn lần thứ 2 – sử dụng phần mềm Microsoft Teams.

+ Đối với giáo viên: Phải cài đặt phần mềm Microsoft Teams xong trước 7 giờ 30 phút, ngày 17/4/2020.

2. Lịch học toàn trường

- Khối 10 và 11: học buổi sáng

- Khối 12: học buổi chiều
- Chi tiết từng môn: Theo thời khóa biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai hướng dẫn thực hiện việc dạy học trực tuyến.
- Nghiên cứu, tìm hiểu phần mềm Microsoft Teams và tổ chức tập huấn việc sử dụng phần mềm.
- Đôn đốc, giám sát việc dạy học của giáo viên hàng ngày.
- Tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện dạy học theo hướng dẫn và theo thời khóa biểu chung của toàn trường.
- Thường xuyên thống kê số lượng học sinh tham gia học hàng ngày và nhập vào Bảng thống kê (*theo mẫu - được đăng tải trên Zalo, tại địa chỉ THPTQT*) để nhà trường thống kê, theo dõi và báo cáo lên cấp trên.
- Nắm bắt tình hình học tập của học sinh để phản hồi về GVCN và BGH nhà trường xem xét, điều chỉnh.
- Cung cấp tài liệu giảng dạy hàng ngày về địa chỉ Email: thpttranquoctoan@gmail.com

- Chấp hành nghiêm túc “**Quy định lớp học trực tuyến**” (Online class) đã được đăng tải trên Website Trường THPT Trần Quốc Toản, tại địa chỉ: <http://c3tranquoctoan.daklak.edu.vn/>

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Cung cấp tài khoản và hướng dẫn học sinh cài đặt và sử dụng phần mềm Microsoft Teams cho học sinh lớp mình chủ nhiệm.
- Tiếp tục liên hệ với phụ huynh để triển khai hướng dẫn và kế hoạch dạy học trực tuyến của nhà trường từ ngày 20/4/2020 cho đến khi học sinh học tập trung trở lại, đây là nhiệm vụ bắt buộc theo tinh thần chung của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Đắk Lắk.
- Tiếp tục ra soát điều kiện học tập và theo dõi việc học tập của học sinh trên truyền hình và học tập trên internet do nhà trường tổ chức và báo cáo kịp thời về BGH (qua thầy Nguyễn Đình Thiên) để thống kê, theo dõi.
- Tổng hợp (**chính xác**) danh sách những học sinh không thể tham gia học trực tuyến do nhà trường tổ chức (**nêu lý do cụ thể vì sao?**) và nộp danh sách này

về thầy Nguyễn Đình Thiên – Phó Hiệu trưởng để tổng hợp, nắm bắt và có hướng giải quyết. Đồng thời, liên hệ với những em có điều kiện học trực tuyến giúp đỡ (*gần nhất với những học sinh này*) để gửi tài liệu học tập cho học sinh tự nghiên cứu. Đối với những trường hợp đặc biệt, nhà trường sẽ cấp Công lệnh để giáo viên giao bài trực tiếp cho học sinh.

4. Đối với học sinh

- Thực hiện nghiêm túc việc học tập trực tuyến theo thời khóa biểu chung của nhà trường.

- Chấp hành tốt “**Quy định lớp học trực tuyến**” (Online class) đã được đăng tải trên Website trường THPT Trần Quốc Toàn, tại địa chỉ: <http://c3tranquoctoan.daklak.edu.vn/>

5. Đối với phụ huynh học sinh

- Tạo điều kiện tốt nhất để con em có thiết bị tham gia học trực tuyến do nhà trường tổ chức.

- Nắm bắt thời khóa biểu của nhà trường trên địa chỉ Website: <http://c3tranquoctoan.daklak.edu.vn/> để giám sát, theo dõi việc học tập của học sinh, không để tình trạng lơ là việc học tập của con em mình.

- Đối với những gia đình không có điều kiện mua sắm thiết bị học trực tuyến, nhà trường yêu cầu liên hệ với GVCN lớp để có hướng giải quyết. Trước mắt, phụ huynh liên hệ với GVCN (Hoặc giáo viên bộ môn) để được cung cấp tài liệu học tập hàng ngày.

6. Đối với tổ kỹ thuật hỗ trợ dạy học trực tuyến

- Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến để hướng dẫn, tập huấn trực tuyến cho GV và HS sử dụng phần mềm.

- Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình GV dạy học trực tuyến.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến và công khai trên Website của nhà trường./.

Nơi nhân:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo, theo dõi);
- Giáo viên (thực hiện);
- Đăng tải trên Web của nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(*Đã ký*)

Nguyễn Quốc Thanh